

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức
giai đoạn 2022-2025

Thực hiện Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2019- 2030”.

Thực hiện Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 29/10/2021 của Thành uỷ Hà Nội về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 5249/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025;

Thực hiện các Đề án số 2340 /ĐA-UBND ngày 26 /11/2021 của UBND về nâng cao năng lực CBCC đáp ứng yêu cầu chính quyền đô thị giai đoạn 2021-2025 và Đề án số 2921/ĐA-UBND ngày 28 /12/2021 về nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên quận Ba Đình giai đoạn 2021-2025;

Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Ba Đình giai đoạn 2022-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp và đội ngũ cán bộ lãnh đạo quản lý có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới. Đảm bảo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

Đổi mới nhận thức, tư duy về chức năng, nhiệm vụ của hoạt động đào tạo, bồi dưỡng. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức là đối tượng trực tiếp thụ hưởng chính sách đào tạo, bồi dưỡng: học để làm việc tốt hơn, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Đảm bảo thực chất chất lượng, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, quy định pháp luật của Nhà nước và nhu cầu thực tế của cơ quan, đơn vị.



Gắn đào tạo bồi dưỡng với nhu cầu và quy hoạch sử dụng CBCCVC; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học để nâng cao trình độ, năng lực thực thi công vụ, nhiệm vụ. Đặc biệt là đối tượng công chức mới được tuyển dụng

Tăng cường trách nhiệm và tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan quản lý, sử dụng và bản thân CBCCVC tham gia hoạt động đào tạo bồi dưỡng một cách tích cực.

Đảm bảo nội dung các lớp bồi dưỡng do quận mở phải thiết thực, phù hợp, hiệu quả. Đặc biệt tập trung vào kỹ năng thực thi công vụ cho đội ngũ CBCCVC các đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu

1.1. Đối với cán bộ, công chức

Tiếp tục cử tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định về trình độ lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, kiến thức quốc phòng - an ninh, tin học, ngoại ngữ. 100% cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch, bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý.

Đến 2025, đạt 100% cán bộ, công chức được cập nhật kiến thức pháp luật, được bồi dưỡng về đạo đức công vụ, 80% được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ; 25% cán bộ, công chức (thuộc đối tượng được quy định tại Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019) dưới 40 tuổi được đào tạo, bồi dưỡng đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên.

1.2. Đối với cán bộ, công chức phường

Đến năm 2025, 100% cán bộ, công chức phường có trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên, trong đó 100% công chức phường có trình độ Đại học trở lên phù hợp với vị trí đảm nhiệm; 20% cán bộ, công chức phường và 15% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phường (thuộc đối tượng được quy định tại Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019) dưới 40 tuổi được đào tạo, bồi dưỡng đạt trình độ ngoại ngữ bậc 3 trở lên.

Hàng năm, 100% cán bộ, công chức phường được bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp, đạo đức thực thi công vụ.

Đảm bảo để người hoạt động không chuyên trách ở phường được bồi dưỡng, cập nhật và nâng cao kỹ năng, phương pháp hoạt động mỗi năm ít nhất 1 lần.

1.3. Đối với viên chức

100% viên chức được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; 100% viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng quản lý trước khi bổ nhiệm.

Hàng năm ít nhất 60% viên chức được bồi dưỡng về đạo đức nghề nghiệp;

cập nhật nâng cao kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành

Đến năm 2025, phấn đấu đảm bảo chỉ tiêu viên chức và viên chức quản lý (thuộc đối tượng được quy định tại Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019) được đào tạo, bồi dưỡng đạt trình độ ngoại ngữ bậc 4 trở lên.

2. Lập Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng

2.1. **Đối tượng:** Cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý; công chức; cán bộ, công chức phường; viên chức các đơn vị thuộc quận.

2.2. Hằng năm, tiến hành rà soát, thống kê, tổng hợp nhu cầu cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị thuộc quận cần đào tạo bồi dưỡng theo hướng dẫn và theo quy định tại Quyết định 163/QĐ-TTg ngày 25/10/2016; Quyết định 1659/QĐ-TTg ngày 19/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch 46-KH/TU ngày 29/10/2021 của Thành ủy Hà Nội để báo cáo Thành phố phê duyệt. *(Theo văn bản triển khai, hướng dẫn của Thành phố)*

2.3. Trên cơ sở phê duyệt của Thành phố, ban hành các quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2.4. Mở các lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ thuộc thẩm quyền của cấp quận cho đối tượng cán bộ, công chức, viên chức các đơn vị thuộc quận. Đặc biệt quan tâm bồi dưỡng đối với công chức mới tuyển dụng.

3. Nội dung, phạm vi đào tạo, bồi dưỡng

3.1. Cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức;

3.2. Cử tham gia bồi dưỡng bắt buộc cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành hằng năm; bồi dưỡng kiến thức bổ trợ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm;

3.3. Cử tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ; ngoại ngữ chuyên ngành; năng lực ngoại ngữ, tin học theo quy định;

3.4. Cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng sau Đại học theo văn bản chỉ đạo của Thành phố;

3.5. Thực hiện mở các lớp bồi dưỡng cập nhật, tập huấn theo quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, các lớp về kỹ năng, phương pháp thực thi công vụ của các đơn vị thuộc quận theo chế độ họp, hội nghị.

4. Thời gian thực hiện tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng

- Đối với việc cử CBCCVC tham gia lớp ĐTBD do Thành phố tổ chức: Căn cứ vào kế hoạch của Thành phố để cử CBCCVC tham gia.

- Đối với các lớp bồi dưỡng, tập huấn hằng năm do UBND quận phối hợp với TTBDCT tổ chức:

+ Trước 31/10 hằng năm, các đơn vị thuộc quận đăng ký số lượng, nội

dung và đối tượng tham gia các lớp tập huấn để tổng hợp báo cáo Thành phố.

+ Sau khi có quyết định phê duyệt của Thành phố, UBND quận xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch.

+ UBND quận ban hành quyết định mở các lớp tập huấn trên cơ sở thời gian đăng ký của các đơn vị.

+ Tổ chức cá lớp tập huấn theo kế hoạch (Hoàn thành xong trước 30/9).

5. Hình thức đào tạo, bồi dưỡng:

Các hình thức đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của Thành phố và áp dụng các hình thức phù hợp tình hình thực tế tại từng thời điểm: Tập trung; bán tập trung, online; vừa làm vừa học, phù hợp với từng loại hình lớp học.

6. Kinh phí thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ Tài chính và các quy định hiện hành về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác ĐTBĐ CBCCVC và các quyết định, nghị quyết của HĐND, UBND thành phố Hà Nội.

Kinh phí ĐTBĐ cán bộ, công chức phường do ngân sách nhà nước đảm bảo; kinh phí ĐTBĐ viên chức do đơn vị sự nghiệp và các nguồn khác đảm bảo. Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ hoặc một phần phải tổng hợp nhu cầu kinh phí ĐTBĐ viên chức hằng năm để cân đối, giao kinh phí từ ngân sách theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai kế hoạch này;
- Hướng dẫn các đơn vị đăng ký số lượng các lớp bồi dưỡng, tập huấn để tổng hợp báo cáo Thành phố giao chỉ tiêu. Tham mưu xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của UBND quận.
- Phối hợp với Trung tâm bồi dưỡng chính trị và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng tại quận.
- Tham mưu UBND quận rà soát, hướng dẫn các đơn vị rà soát, đăng ký cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố tổ chức đảm bảo tiến độ, yêu cầu, đúng đối tượng, chất lượng và hiệu quả theo quy định.
- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND quận chỉ đạo.
- Tham mưu UBND quận đánh giá hằng năm và sơ kết, tổng kết kế hoạch theo giai đoạn để tổng hợp báo cáo Thành phố.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Tham mưu, hướng dẫn việc lập dự toán và quyết toán đảm bảo thực hiện

các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng thuộc thẩm quyền và đúng quy định .

3. Các Phòng QLNN

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định, nhiệm vụ chính trị của quận và thực trạng đội ngũ công chức của đơn vị, chủ động rà soát đề xuất tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực thi công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức lĩnh vực ngành phụ trách;

- Cử, tạo điều kiện và theo dõi, đánh giá việc tham gia của các công chức của đơn vị tham gia đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố tổ chức;

- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và Trung tâm BDCT tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch hằng năm.

4. UBND các phường

- Cử, tạo điều kiện và theo dõi, đánh giá việc tham gia của các công chức của đơn vị tham gia đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng do quận và Thành phố tổ chức.

5. Đề nghị Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quận

Chủ động về cơ sở vật chất, trang thiết bị; nâng cao chất lượng đội ngũ báo cáo viên để thực hiện có hiệu quả các lớp tập huấn, bồi dưỡng của quận tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức quận Ba Đình giai đoạn 2022-2025, UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin báo cáo (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp, kịp thời hướng dẫn chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy-TTUBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Trung tâm BDCT quận;
- Các phòng QLNN;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, NV.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Tạ Nam Chiến