

Số: 591/SGDDĐT-KHTC

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2022

V/v hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BXD ngày 19/5/2021 của Bộ Xây dựng ban hành QCVN 01:2021/BXD quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Quy hoạch xây dựng;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ các Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: số 276/QĐ-SGDĐT ngày 19/02/2021 về việc thành lập Ban Chỉ đạo và các tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025; số 1497/QĐ-SGDĐT ngày 21/10/2021 về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và các Tiểu ban điều hành, thực hiện kế hoạch xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021-2025

Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về giao chỉ tiêu Kế hoạch kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022 ở các quận, huyện, thị xã và các trường học trực thuộc Sở;

Để hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022 được UBND thành phố Hà Nội giao, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia như sau:

1. Quy trình đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia (theo phụ lục đính kèm).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường học phối hợp với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu thực hiện kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đảm bảo đúng tiến độ đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

2.1. Các trường học xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền xã, phường, thị trấn (các trường thuộc quận, huyện, thị xã); Sở Giáo dục và Đào tạo (các trường trực thuộc Sở) để lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, thực hiện tự đánh giá theo quy định và gửi hồ sơ kết quả tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường thuộc quận, huyện, thị xã); gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường trực thuộc Sở);

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc duy trì, phát huy kết quả của trường đạt chuẩn quốc gia để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã

- Tham mưu UBND quận, huyện, thị xã rà soát, tổng hợp, lập kế hoạch xây dựng, đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cho các trường trên địa bàn để đạt chuẩn quốc gia theo quy định, bao gồm công nhận mới và công nhận lại;

- Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các trường trên địa bàn triển khai, thực hiện công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo quy định;

- Đảm bảo tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia công nhận mới và công nhận lại theo quy định;

- Thực hiện và phối hợp với các phòng thuộc Sở về điều kiện nhân sự cho các Đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện;

- Hoàn thiện, gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của trường được chấp nhận về Sở Giáo dục và Đào tạo, liên hệ với phòng chuyên môn theo cấp học để biết tiến độ kết quả.

3. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

3.1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Rà soát, tổng hợp, xây dựng Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia (công nhận mới và công nhận lại) năm 2022;

- Tổng hợp, báo cáo tiến độ, báo cáo giao ban, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

3.2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục để trả kết quả.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các phòng chuyên môn để chuẩn bị phương tiện và các điều kiện khác phục vụ công tác theo quy định.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục và các phòng chuyên môn trong việc lập dự toán và thanh quyết toán các công việc liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

3.3. Phòng Giáo dục mầm non

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc Sở;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia với cấp học mầm non;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn đánh giá ngoài theo tiến độ thuộc cấp học mầm non;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Thành phố ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thuộc cấp học mầm non.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia của cấp học mầm non.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia cấp học mầm non.

3.4. Phòng Giáo dục tiểu học

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc; 

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn đánh giá ngoài các trường tiểu học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Thành phố ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia.

3.5. Phòng Giáo dục trung học

- Hàng năm rà soát, xây dựng kế hoạch chi tiết trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Rà soát, đôn đốc tiến độ xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia ở các quận, huyện, thị xã và các trường trực thuộc;

- Hướng dẫn, tư vấn đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

- Phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục sắp xếp lịch và danh sách các Đoàn đánh giá ngoài các trường trung học theo tiến độ;

- Hoàn thiện hồ sơ trình Thành phố ra Quyết định cấp Bằng công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí liên quan công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

- Chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch trung hạn, tiến độ, chỉ tiêu công tác xây dựng trường trung học đạt chuẩn quốc gia.

3.6. Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục mầm non, phòng Giáo dục tiểu học, phòng Giáo dục trung học và phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho các đơn vị, cá nhân thực hiện công tác đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia;

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài, thông tin cho phòng Giáo dục và Đào tạo và trường trực thuộc Sở biết hồ sơ được chấp nhận để đánh giá ngoài hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện; tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập các Đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục;

- Tiếp nhận hồ sơ của các đoàn đánh giá ngoài, trình Giám đốc Sở ra quyết định công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục; 

- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí cho các Đoàn đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục;
- Chủ trì công tác đánh giá ngoài các trường đảm bảo chất lượng, tiến độ theo quy định;
- Tổng hợp, báo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu tiến độ đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục.
- Lưu trữ hồ sơ đánh giá ngoài theo quy định.

3.7. Các phòng khác thuộc Sở

Thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và phối hợp để triển khai, thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn công tác công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia và đánh giá ngoài để công nhận trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022 của Sở GDĐT Hà Nội, yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã, các trường trực thuộc Sở triển khai thực hiện theo các văn bản hiện hành và hướng dẫn này. *Trần*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở, CĐN;
- Các trường thuộc kế hoạch xây dựng chuẩn quốc gia (Phòng GDĐT gửi trường trên địa bàn);
- Lưu: VT, KHTC. *Trần*

GIÁM ĐỐC



Trần Thế Cường
Trần Thế Cường

PHỤ LỤC
QUI TRÌNH ĐÁNH GIÁ NGOÀI ĐỀ CÔNG NHẬN
TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

(Kèm theo hướng dẫn số 591/SGDĐT-KHTC ngày 11/3/2022 của Sở GDĐT Hà Nội)

1. Thực hiện theo các văn bản

1.1. Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường tiểu học;

1.2. Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

1.3. Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia với trường mầm non;

1.4. Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT);

1.5. Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định phòng học bộ môn của các cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT);

1.6. Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BXD ngày 19/5/2021 của Bộ Xây dựng ban hành QCVN 01:2021/BXD quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Quy hoạch xây dựng;

1.7. Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

1.8. Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

2. Quy trình kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

Các cơ sở giáo dục phổ thông và trường mầm non đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia, gồm các bước sau:

a) Bước 1: Trường tự đánh giá (theo hướng dẫn tại công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 và số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá, trường xét thấy đủ điều kiện thì đăng ký đánh giá ngoài.

b) Bước 2: Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài

* Cơ sở giáo dục: Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đơn vị quản lý trên địa bàn); các trường trực thuộc Sở gửi hồ sơ đăng ký về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ gồm:

+ Công văn đăng ký đánh giá ngoài gửi Sở Giáo dục và Đào tạo, trong đó nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài để đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

+ Báo cáo tự đánh giá : 02 (hai) bản.

* Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của cơ sở giáo dục trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã có văn bản gửi Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đánh giá ngoài cho trường trực thuộc (do Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã ký);

- Gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của trường được chấp nhận về Sở Giáo dục và Đào tạo.

* Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các phòng Giáo dục và Đào tạo, thông tin cho phòng Giáo dục và Đào tạo biết hồ sơ được chấp nhận để đánh giá ngoài hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện (qua bộ phận một cửa);

- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài từ các trường trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý và thông tin cho trường biết hồ sơ được chấp nhận để đánh giá ngoài hoặc yêu cầu tiếp tục hoàn thiện (qua bộ phận một cửa);

- Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục kiểm tra hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và hướng dẫn các trường hoàn thiện.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài:

+ Đối với các trường đã hoàn thành hồ sơ và hoàn thành các tiêu chuẩn đáp ứng thực hiện đánh giá ngoài, gửi hồ sơ hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài theo kế hoạch đã đăng ký với Sở Giáo dục và Đào tạo, thời gian tiếp nhận hồ sơ đợt cuối chậm nhất ngày 15/11/2022 trong giờ hành chính;

+ Đối với các trường đăng ký đánh giá ngoài đề nghị công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời đề nghị công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia, trong đó tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đang thực hiện nhưng chưa hoàn thành: Cần đẩy nhanh tiến độ, cân đối thời gian và đảm bảo từ khi đăng ký đánh giá ngoài với Sở Giáo dục và Đào tạo đến khi hoàn thành cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối đa là 3 tháng.

Tua

+ Đối với các trường đăng ký công nhận lại đạt chuẩn quốc gia, ít nhất 05 tháng trước thời hạn hết giá trị của Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, trường phải thực hiện xong quy trình tự đánh giá theo quy định tại Điều 23 và đăng ký đánh giá ngoài theo quy định tại Điều 26 của Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để được công nhận lại.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo được ủy quyền ra Quyết định thành lập Đoàn đánh giá ngoài (theo quy định tại Điều 29, Điều 30 và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài được quy định tại các khoản 1, 2, 3, 4 và 5 Điều 28 Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong thời hạn 110 ngày làm việc kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc các trường biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài.

c) Bước 3: Thực hiện Quy trình đánh giá ngoài

- Nghiên cứu hồ sơ đánh giá.
- Khảo sát sơ bộ tại trường.
- Khảo sát chính thức tại trường.
- Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.
- Lấy ý kiến phản hồi của trường về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.
- Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài.

d) Bước 4: Cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Trong thời hạn 20 ngày làm việc:

+ Đoàn đánh giá ngoài nộp 01 bộ báo cáo đánh giá ngoài cho Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục.

+ Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục: Trên cơ sở kết quả đánh giá ngoài của Đoàn đánh giá ngoài trình Giám đốc Sở ra Quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo cấp độ trường đạt được.

+ Phòng Giáo dục trung học, Giáo dục tiểu học, Giáo dục mầm non trên cơ sở Quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và báo cáo đánh giá ngoài của trường, tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ra quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1 cho trường có kết quả đánh giá ngoài đạt cấp độ 2, hoặc trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2 cho trường có kết quả đánh giá ngoài đạt từ cấp độ 3 trở lên.

- Công khai kết quả trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo./.